



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 21 Ene 2015

DECRETO EXENTO N°: 692 /

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **HILDA ARAVENA VASQUEZ.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**
- 5.- El Decreto Exento N° 199 de fecha 09.01.2015 que designa Secretario Municipal Subrogante a Don **FRANCISCO PINOCHET ROMERO.**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la Tarde del día **12 y 13 de Enero del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



FRANCISCO PINOCHET ROMERO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

IDH/FPR/EGP/epc.

DISTRIBUCION: Personal, Archivo.



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



REPUBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE LINARES
 I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

ARAVENA	VASQUEZ	HILDA DEL CARMEN
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. 12.545.330-9 Dirección DIECIOCHO # 720

SECRETARIA MUNICIPAL	VENTANILLA-UNICA
Dependencia	Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: **TRAMITES PERSONALES**

12		
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar de la tarde del 12 DE ENERO DE 2015.

SERÉ REEMPLAZADO POR: RODRIGO CHANDIA


 Vº Bº Jefe Directo




 Firma Solicitante

Vº Bº Unidad Personal

Parral, **09 DE ENERO DE 2015**



REPUBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE LINARES
 I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

ARAVENA	VASQUEZ	HILDA DEL CARMEN
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. 12.545.230-9 Dirección DIECIOCHO # 720

SECRETARIA MUNICIPAL	VENTANILLA-UNICA
Dependencia	Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: **TRAMITES PERSONALES**

<input type="text" value="12"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar de la tarde del 13 DE ENERO DE 2015.

SERÉ REEMPLAZADO POR: **RODRIGO CHANDIA**

AG

 Jefe Directo

[Firma manuscrita]
 Firma Solicitante

Vº Bº Unidad Personal

Parral, 09 DE ENERO DE 2015