



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 24 Jun 2015

DECRETO EXENTO N°: 6.235 /

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley b N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **VALESCA AGURTO TRONCOSO.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Medio (1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **tarde del día 18 de Junio del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



**IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**Alejandra Roman Clavijo
SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/ECP/epc.

DISTRIBUCION:

Personal. ✓
Archivo. ✓



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

ABURTO Apellido Paterno TRONCOSO Apellido Materno Valesca Nombres

R.U.T. [REDACTED] Dirección DON PABLO PSTE. 6 # 280

DIDECO Dependencia OPD Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Control Médico ciudad de Linares

<u>1/2</u>	<u>3 1/2</u>	<u>2</u>
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: Jueves 18 Junio (Tarde)

SERÉ REEMPLAZADO POR: _____



[Firma]
 Vº Bº Jefe Directo

Valesca ABURTO.
 Firma Solicitante



[Firma]
 Mariela Gante
 Trabajadora Social
 Directora Social
 PARRAL - HENRI - LONGAVI

[Firma]
 Vº Bº Unidad Personal

Parral, 18 Junio de 2015