



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 17 Jun 2015

DECRETO EXENTO N°: 6.048/

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **PATRICIA CASTILLO GATICA.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Medio (1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la Tarde del día **11 de Junio del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/EGP/epc.

DISTRIBUCION:

Personal.
Archivo.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
MINISTRO COMERCIALES CONTIGO

República de Chile
Provincia de Linares
Departamento Jurídico

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
(SOLO HONORARIOS)

CASTILLO

Apellido Paterno

GATICA

Apellido Materno

PATRICIA SOLANGE

Nombres

R.U.T. _____

Dirección **JURÍDICO**

JURÍDICO

JURÍDICO

Dependencia

Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

1/2

Días Solicitados

4 1/2

Días Ocupados

1

Pendientes a la Fecha

A Contar de: DE LA TARDE DEL JUEVES 11 DE JUNIO DE 2015.

SERÉ REEMPLAZADO POR: _____



Jefe Directo

Firma Solicitante

Vº Bº Unidad Personal

Parral, 11 DE JUNIO DE 2015