



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile  
Provincia de Linares  
Departamento de Educación

PARRAL, 15 Jun 2015

DECRETO EXENTO Nº 5.935 /

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

1. El D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior que traspasa los Establecimientos Educativos a la Administración Municipal.-
2. Bases Administrativas de Licitación Pública N° 4159-10-LE15, sobre "Construcciones y reparaciones en Escuelas Nider Orrego, Francisco Maureira, Luis A. Gómez y Colegio Pablo Neruda de Parral".-
3. Contrato Ad-Referéndum de fecha 06 de Mayo de 2015, suscrito entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL**, representada por su Alcaldesa doña **PAULA RETAMAL URRUTIA** y por la otra parte a don **RODRIGO ANDRÉS VALDÉS HERNÁNDEZ**.-
4. El Decreto Exento N° 4.581 de fecha 07 de Mayo de 2015 que aprueba el Contrato Ad-Referéndum anteriormente señalado.-
5. La Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.-
6. Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, sus modificaciones posteriores, y legislación vigente.-
7. Decreto Exento N° 6.071 de fecha 14 de Diciembre de 2012.-
8. La necesidad de efectuar las recepciones tanto definitivas como provisorias de las obras contratadas, por lo que es requisito nombrar y designar una comisión municipal para ello, que tenga la finalidad de certificar y constatar el avance de las obras o labores conforme a lo pactado.-

**DECRETO**

1.- **DESÍGNESE**, a los siguientes funcionarios municipales o quienes los subroguen, para integrar la comisión de Recepción de la obra "Sala de Atención, Escuela Francisco Maureira" para el día Martes 16 de Junio de 2015 a las 15:30 horas, con salida de la Dirección de Obras Municipal.

- a) **DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES**
- b) **PROFESIONAL DE SECPLAN**
- c) **JEFE DEPARTAMENTO EDUCACIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN**

**ANÓTESE, REFRÉNDASE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

*"Por orden de la Sra Alcaldesa"*



ALEJANDRA ROMÁN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL



IVAN DAMINO HERNÁNDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



PRU/IDH/ARC/UPO/JVN/DAO/jfv  
**DISTRIBUCIÓN**

- 1.- Control
- 2.- Archivo Oficina de Partes
- 3.- Archivo Obras Municipales (2)
- 4.- Archivo Secplan
- 5.- Archivo Jurídico
- 6.- Archivo Finanzas