



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL.- 12 Jun 2015

DECRETO EXENTO N°: 5.913 /

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley b N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **PABLO MONTAÑA MUÑOZ.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

**DECRETO:**

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 12 de Junio del 2015.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/epc.

**DISTRIBUCION:**

Personal.

Archivo.



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
(SOLO HONORARIOS)**

MONTAÑA

Apellido Paterno

MUÑOZ

Apellido Materno

PABLO ANDRÉS

Nombres

[REDACTED]

R.U.T

OROMPELLO N° 764 VILLA DON MATIAS, PARRAL

Dirección

DIDECO

Dependencia

OPD

Unidad/Programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de Servicios a Honorarios respectivo

Motivo: TRAMITES PERSONALES

1

(Días Solicitados)

0

(Días Ocupados)

6

(Pendientes a la Fecha)

A contar del 12 JUNIO DEL 2015



[Signature]  
Vº Bº Jefe Directo

[Signature]

Firma Funcionario

[Signature]  
Mariela Gacete Ortiz  
Trabajadora Social  
Directora O.P.D.  
PARRAL - RETIRO - LONGAVI

Vº Bº Jefe de Personal



Fecha, 10/06/2015