



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 03 Jun 2015

DECRETO EXENTO N°: 5.564 /

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley b N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **MARIELA GAETE ORTIZ.**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 01 de Junio del 2015.**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/EGP/epc.

DISTRIBUCION:

Personal.
Archivo.



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

GAETE Apellido Paterno ORTIZ Apellido Materno MARIEZA DEL C. Nombres

R.U.T. [REDACTED] Dirección VILLA DON MATIAS, PSE. 4 N° 733-

DIDECO Dependencia OPD. Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: CONTROL MEDICO EN TALCA.

| | | |
|------------------|---------------|-----------------------|
| <u>1</u> | <u>1</u> | <u>54</u> |
| Días Solicitados | Días Ocupados | Pendientes a la Fecha |

A Contar del: 01-06-2015

SERÉ REEMPLAZADO POR: MARIBEL GUZMÁN FLORES.



Vº Bº Jefe Directo

[Firma]
 Firma Solicitante

[Firma]
 Vº Bº Unidad Personal



Parral, 29 DE MAYO DE 2015.-