



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile
Provincia de Linares
Depto. Educación Municipal
Sub-Depto. Adquisiciones

Parral, 03 Jun 2015

DECRETO EXENTO N° 5.559 /

VISTOS:

1. La orden de compra N° 4159-297-SE 15 proveniente de Convenio Suministro.
2. La factura N° 1599 de fecha 17 abril 2015 de "MARÍA ELENA BUSTAMANTE MELLA(LIBRERÍA GALAXIA)"
3. El decreto exento N° 2504 de fecha 27 mayo 2013 que Aprueba la Adquisición mediante Convenio Suministro
4. El decreto afecto N° 267 de fecha 14 de Enero de 2015 que aprueba el presupuesto Daem para el año 2015.
5. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 3063 del 13/06 de 1980 y sus modificaciones.
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de municipalidades y sus posteriores modificaciones.
7. Decreto exento N° 2725 de fecha 27 de Mayo de 2014 que delega en el cargo de director de educación la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" los decretos que autorizan las altas y bajas de Inventarios de bienes muebles y sus destinaciones.

DECRETO:

1. **APRUEBESE**, el alta de las especies mencionadas que a continuación se detallan, para su incorporación física al registro de inventario administrativo del servicio e Inclusión a la hoja mural que corresponda, que maneja el departamento de Adquisiciones.

Nº	GRUPO	CANT	ESPECIE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	DESTINO
504-508	F	5	CORCHETERA MEDIANA TORRE	\$5.391	\$26.955	DAEM
509-511		3	PENDRIVE 8 GB	\$5.391	\$16.173	
512-513		2	TECLADOS PARA PC ENTRADA USB GENIUS	\$7.191	\$14.382	
514-515		2	MOUSSE PC ENTRADA USB GENIUS	\$5.391	\$10.782	
516-518		3	CALCULADORA CASIO MEDIANA	\$5.391	\$16.173	
519-521		3	TARJETA MICRO SD 16 GB	\$13.491	\$40.473	
522-526		5	PERFORADORA MEDIANA TORRE	\$4.491	\$22.455	

TOTAL: \$147.393

ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y ACHIVÉSE.
"Por Orden de la Señora Alcaldesa"



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL
PARRAL



UDELIO PARRA ORELLANA
DIRECTOR DEPTO. EDUCACION
PARRAL



PRU/IDH/UPO/ARC/PMH/DAQ/LEA/mjo

DISTRIBUCION: 1.-Archivo Municipalidad 2.-Archivo Daem 3.-Archivo Sub-Depto. Finanzas Daem
4.-Archivo Sub-Depto. Adquisiciones 5.- Archivo Sub-Depto. Inventario