



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile  
Provincia de Linares  
Depto. Educación Municipal  
Sub-Depto. Adquisiciones

Parral, 03 Jun 2015

DECRETO EXENTO N° 5.532

**VISTOS:**

1. La orden de compra N° 4159-270-SE 15 proveniente de Convenio Suministro. ✓
2. La factura N° 1611 de fecha 20 abril 2015 de "MARÍA ELENA BUSTAMANTE MELLA(LIBRERÍA GALAXIA)" ✓
3. El decreto exento N° 2504 de fecha 27 mayo 2013 que Aprueba la Adquisición mediante Convenio Suministro
4. El decreto afecto N° 267 de fecha 14 de Enero de 2015 que aprueba el presupuesto Daem para el año 2015.
5. Lo dispuesto en el D.F.L. N° 3063 del 13/06 de 1980 y sus modificaciones.
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988, Ley Orgánica Constitucional de municipalidades y sus posteriores modificaciones.
7. Decreto exento N° 2725 de fecha 27 de Mayo de 2014 que delega en el cargo de director de educación la facultad de firmar "Por Orden de la Sra. Alcaldesa" los decretos que autorizan las altas y bajas de Inventarios de bienes muebles y sus destinaciones.

**DECRETO:**

1. **APRUEBESE**, el alta de las especies mencionadas que a continuación se detallan, para su incorporación física al registro de inventario administrativo del servicio e Inclusión a la hoja mural que corresponda, que maneja el departamento de Adquisiciones.

Nº	GRUPO	CANT	ESPECIE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	DESTINO
721	F	1	PERFORADORA GRANDE	\$7.191	\$7.191	INTEGRACIÓN COLEGIO PABLO NERUDA
722		1	CORCHETERA GRANDE	\$26.910	\$26.910	
723		1	CALCULADORA CASIO	\$6.291	\$6.291	
724		1	ESPEJO 0.80x1.50	\$26.910	\$26.910	
725		1	VENTILADOR CON PEDESTAL	\$22.491	\$22.491	
6-7	C	2	IMPRESORA EPSON L 120	\$98.910	197.820	
8		1	TERMOLAMINADORA	\$71.910	\$71.910	

TOTAL: \$ 359.523 ✓

ANÓTESE, REFRENDESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE.  
"Por Orden de la Señora Alcaldesa"



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
PARRAL



DIRECTOR  
EDUCACIÓN MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEPTO. EDUCACION  
PARRAL



PRU/IDH/UPO/ARC/PMH/DAO/LEA/mjo

DISTRIBUCIÓN: 1.-Archivo Municipalidad 2.-Archivo Daem 3.-Archivo Sub-Depto. Finanzas Daem  
4.-Archivo Sub-Depto. Adquisiciones 5.- Archivo Sub-Depto. Inventario