



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL, 03 Jun 2015

DECRETO EXENTO N°: 5528 /

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883 de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **MARIA CECILIA MORALES CRUZAT.**
- 4.- El Decreto Exento N°6071, del 14.12.2012, que Delega la firma del Alcalde en el Administrador Municipal, Don IVAN DAMINO HERNANDEZ Directivo, Grado 6°E.M.S.-

**DECRETO:**

1. **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **MEDIO (1/2)** día de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Tarde del día 02 de JUNIO del 2015.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER - MUN.**

**POR ORDEN DE LA SRA, ALCALDESA.-**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
★ ADMINISTRADOR MUNICIPAL



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
SECRETARIA MUNICIPAL

IADH/APRC/EGP/gvb.  
**DISTRIBUCION** Personal, Archivo.





**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

**MORALES** **CRUZAT** **MARIA CECILIA**  
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

R.U.T. XXXXXXXXXX Dirección DIDECO

**DIDECO** **ORG.COM.**  
 Dependencia Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

1/2	2,5	03
<b>Tarde</b>		
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 02/06/2015

**SERÉ REEMPLAZADO POR:**



[Firma]  
 Jefe Directo

[Firma]  
 Firma Solicitante