



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 01 Jun 2015

DECRETO EXENTO N°: 5.369

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley b N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **MARIBEL GUZMAN FLORES.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Medio (1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **mañana del día 26 de Mayo del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



**IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/epc.

DISTRIBUCIÓN:

Personal.
Archivo.

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
(SOLO HONORARIOS)**

Surrmán + Flores. Maibel.
Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

[REDACTED] Antezanus AS, San Gregorio.
R.U.T. Dirección

DI DECO OPD
Dependencia Unidad/Programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de Servicios a Honorarios respectivo

Motivo: Control Médico

1/2 2 1/2 3 1/2
(Días Solicitados) (Días Ocupados) (Pendientes a la Fecha)

A contar del 26 - Mayo - 2015



[Signature]
Vº Bº Jefe Directo

[Signature]
Firma Funcionario

[Signature]
Mariela Gaete Ortiz
Trabajadora Social
Directora O.P.D.
PARRAL - RETIRO - LONGAVI



[Signature]
Vº Bº Jefe de Personal

Fecha, 25 - Mayo - 2015