



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 01 Jun 2015

DECRETO EXENTO N°: 5.358/-

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley b N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **MARIA ALEJANDRA DOMINGUEZ ESTURADO.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Medio (1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 22 de Mayo del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



**IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/epc.

DISTRIBUCION:

Personal.

Archivo.



REPUBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE LINARES
 I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

DOMINGUEZ ESTUARDO MARIA ALEXANDRA
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

R.U.T. [REDACTED] Dirección VILLA SOÑA PILAR / PSE.1 N°61

ADIECO O.P.A.
 Dependencia Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: TRAMITES PERSONALES FUERA DE PARRAL.-

<u>1/2</u>	<u>MAÑANA</u>	<u>015</u>	<u>05</u>
Días Solicitados		Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 22 - MAYO - 2015

SERÉ REEMPLAZADO POR: _____



Vº Bº Jefe Directo

Mariela Gaete Ortiz
 Trabajadora Social
 Directora O.P.A.
 PARRAL - RETIRO - LONGAVI

[Firma manuscrita]
 Firma Solicitante



Vº Bº Unidad Personal

Parral, 18 DE MAYO DE 2015.-