



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL.-

01 Jun 2015

DECRETO EXENTO N°: S.3561

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley b N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **YESENIA MATA GOMEZ.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

**DECRETO:**

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 22 de Mayo del 2015.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**Alejandra Roman Clavijo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/epc.

**DISTRIBUCION:**

Personal.  
Archivo.



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
 (SOLO HONORARIOS)

Mata Apellido Paterno      Gómez Apellido Materno      YESEVIA CAMILA Nombres

R.U.T. [REDACTED]      Dirección Cerro los Castillos

DIDECO Dependencia      OPD Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: TRAMITES crédito CAE.

01	02	03
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 22-05-2015

SERÉ REEMPLAZADO POR: \_\_\_\_\_



Vº Bº Jefe Directo

Yosuvia Mata  
Firma Solicitante



Maria Gaete Ortiz  
Trabajadora Social  
Directora O.P.D.  
PARRAL - RETIRO - LONGAMI

[Firma]  
Vº Bº Unidad Personal

Parral, 18-05-2015