



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.-

20 May 2015

DECRETO EXENTO N°: 5.051 /

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **ALEXIS FANTOBAL CONCHA.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **medio (1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la jornada de la Tarde del día **20 de Mayo del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/EGR/epc.

DISTRIBUCION:

Personal.
Archivo.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
(SOLO HONORARIOS)

<u>FANTOBAL</u>	<u>CONCHA</u>	<u>ALEXIS RAMÓN</u>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. _____ Dirección SECPLAN

<u>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL</u>	<u>SECPLAN</u>
Dependencia	Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

<u>1/2</u>	<u>1,5</u>	<u>4</u>
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 20/05/2015 (Jornada Tarde)

SERÉ REEMPLAZADO POR: JESSICA PARRA PINTO



Jessica Parra Pinto
Vº Bº Jefe Directo

[Firma]
Firma Solicitante

[Firma]
Vº Bº Unidad Personal

Parral, 19/05/2015.-