



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile
Provincia de Linares
Dirección De Adm.y Finanzas

DECRETO EXENTO N° : 5 /

PARRAL, 02 Ene 2015

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El Decreto Exento N° 5583 del 24.09.2014 , que designa como Alcalde Subrogante a Don Emilio Cisternas Hernández directivo grado 7° E.M.R.
- 5.- El Decreto Exento N° 8718 del 17.12.2014 , que designa como Secretario Municipal Subrogante a Sr.Victor Troncoso Olivares directivo grado 6° E.M.R.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los siguientes funcionarios:

| FUNCIONARIO | CARGO | TOTAL HORAS AL 25 % | TOTAL HORAS AL 50 % |
|------------------------|----------------|---------------------|---------------------|
| PAULINA MANRIQUEZ DIAZ | Directivo G° 6 | 40 | 55 |

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.-

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



VICTOR TRONCOSO OLIVARES
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



EMILIO CISTERNAS HERNANDEZ
ALCALDE (S)

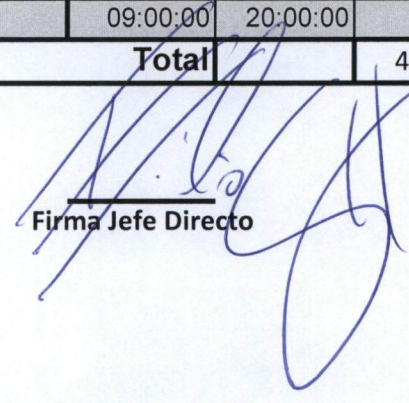
ECH/VTO/PMD/mcb

DISTRIBUCION: Archivo / Personal - Finanzas

Mes ENERO del 2015

Nombre Funcionario: PAULINA MANRIQUEZ DIAZ

| Dia | Actividad | HORAS | HORAS | 25% | 50% |
|-----|--|--------------|----------|---------|----------|
| | | ENTRADA | SALIDA | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | Determ.cierre S.Contable y saldos diario | 16:30:00 | 18:30:00 | 2:00:00 | |
| 3 | Revision Informes Contraloria | 09:00:00 | 20:00:00 | | 11:00:00 |
| 4 | | | | | |
| 5 | Revision Informes Contraloria | 17:30:00 | 20:30:00 | 3:00:00 | |
| 6 | Revision Informes Contraloria | 17:30:00 | 20:30:00 | 3:00:00 | |
| 7 | Analisis de cuentas para preparacion cierre de año 2014 | 17:30:00 | 20:30:00 | 3:00:00 | |
| 8 | Analisis de cuentas para preparacion cierre de año 2014 | 17:30:00 | 20:30:00 | 3:00:00 | |
| 9 | | | | | |
| 10 | cierre mes Diciembre/2014 S.Contable | 09:00:00 | 20:00:00 | | 11:00:00 |
| 11 | | | | | |
| 12 | Inf.Contables Contraloria de cierre/2014 | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 13 | Inf.Contables Contraloria de cierre/2014 | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 14 | Analisis de cuentas para preparacion Apertura de año 2015 | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 15 | Analisis de cuentas para preparacion Apertura de año 2015 | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 16 | | | | | |
| 17 | Trabajos de apertura año 2015 | 09:00:00 | 20:00:00 | | 11:00:00 |
| 18 | | | | | |
| 19 | Determ.cierre y saldos diario, Inf.Recaudacion y Pago FCM | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 20 | Determ.cierre y saldo diario, Inf.Gtos Mensuales, | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 21 | Balance 4º trimestre/2014 | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 22 | Balance 4º trimestre/2014 | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 23 | | | | | |
| 24 | Balance 4º trimestre/2014 | 09:00:00 | 20:00:00 | | 11:00:00 |
| 25 | | | | | |
| 26 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor. | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 27 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor. | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 28 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor. | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 29 | Determ.cierre diario S.Contable y saldos diario, pago honor. | 17:30:00 | 19:30:00 | 2:00:00 | |
| 30 | Determ.cierre diario y Mensual S.Contable y pago honor. | 16:30:00 | 18:30:00 | 2:00:00 | |
| 31 | Determ.cierre diario y Mensual S.Contable | 09:00:00 | 20:00:00 | | 11:00:00 |
| | | Total | | 40:00 | 55:00 |


Firma Jefe Directo