



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile  
Provincia de Linares  
Dirección de Obras

PARRAL, 19 May 2015

DECRETO EXENTO N°: 4.971/

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El Decreto Exento N° 6071 de Fecha 14.12.2012, que delega en el cargo del Administrador Municipal la facultad de firmar "Por Orden de La Señora Alcaldesa" documentación interna del municipio, entre ellos, Los Decretos Exentos.-

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIO	CARGO Gº	TOTAL HORAS AL 25%	TOTAL HORAS AL 50%
LEONARDO VILLEGAS	ADMINISTRATIVO	30	78

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones.

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se compensaran o pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% serán compensadas con tiempo complementario o con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

**ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**"POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA"**



*Alejandra Roman Clavijo*  
ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL



*Ivan Damino Hernandez*  
IVAN DAMINO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

IDH/ARC/VVR/cg  
**DISTRIBUCION:**

- Personal
- Of. Partes
- Obras.

MES MAYO 2015				
Nombre Funcionario: LEONARDO VILLEGAS				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19	Revision de Permisos de edificacion y recep.	17:30 a 22:00	3.5	1
20	Revision de Permisos de edificacion y recep.	17:30 a 22:00	3.5	1
21	Revision de Permisos de edificacion y recep.	08:00 a 22:00		14
22	Revision de Permisos de edificacion y recep.	16:30 a 22:00	4.5	1
23	Revision de Permisos de edificacion y recep.	08:00 a 22:00		14
24	Revision de Permisos de edificacion y recep.	08:00 a 22:00		14
25	Revision de Permisos de edificacion y recep.	17:30 a 22:00	3.5	1
26	Revision de Permisos de edificacion y recep.	17:30 a 22:00	3.5	1
27	Revision de Permisos de edificacion y recep.	17:30 a 22:00	3.5	1
28	Revision de Permisos de edificacion y recep.	17:30 a 22:00	3.5	1
29	Revision de Permisos de edificacion y recep.	16:30 a 22:00	4.5	1
30	Revision de Permisos de edificacion y recep.	08:00 a 22:00		14
31	Revision de Permisos de edificacion y recep.	08:00 a 22:00		14
			<b>30</b>	<b>78</b>



Vº Bº JEFE