



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL.- 15 May 2015

DECRETO EXENTO N°: 4.081 /

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **HUGO VENEGAS VENEGAS.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

**DECRETO:**

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Medio (1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la Mañana del día **14 de Mayo del 2015.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.**

**POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/ECP/epc.

**DISTRIBUCION:**

Personal.

Archivo.



**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
 (SOLO HONORARIOS)

|  |                                      |                    |
|--|--------------------------------------|--------------------|
| <b>VENEGAS</b>   | <b>VILLALOBOS</b>                    | <b>HUGO ANDRES</b> |
| _____  | _____                                | _____              |
| Apellido Paterno   | Apellido Materno                     | Nombres            |
| <b>R.U.T.</b> <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | <b>DIRECCION:</b> <u>INFORMATICA</u> |                    |
| <b>ADMINISTRACION</b>  | <b>INFORMATICA</b>                   |                    |
| _____  | _____                                |                    |
| Dependencia  | Unidad / programa                    |                    |

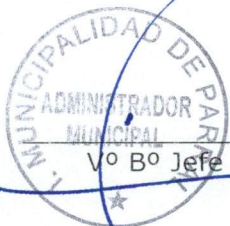
A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

|                  |               |                       |
|------------------|---------------|-----------------------|
| 0.5              | 1.5           | 4                     |
| _____            | _____         | _____                 |
| Días Solicitados | Días Ocupados | Pendientes a la Fecha |

A Contar del: 14 de Mayo de 2015 (JORNADA MAÑANA)

**SERÉ REEMPLAZADO POR: CRISTOFER LARENAS PINO**



\_\_\_\_\_  
 Vº Bº Jefe Directo

\_\_\_\_\_  
 Firma Solicitante



\_\_\_\_\_  
 Vº Bº Unidad Personal

Parral, **13.05.2015**