



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL, 13 May 2015

DECRETO EXENTO N°: 4.792 /

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- Solicitud de fecha 11 de Mayo de 2015.
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal don **IVAN DAMINO HERNANDEZ**.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la devolución de cuatro horas con treinta minutos (4,30) de tiempo complementario (incluye recargo), solicitadas mediante la solicitud del 11.05.2015, para el siguiente funcionario municipal en día y hora que se indica:

MARCELA SOTO MEJIA, Honorarios, en el día y hora que a continuación se indica:

12.05.2015

13:00 Hrs. a 17:30 Hrs.

HORAS PENDIENTES: 3,30 Hrs.

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/EGP/epc

DISTRIBUCION:

Archivo
Personal.



REPUBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE LINARES
 I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE DESCANSO COMPLEMENTARIO

SOTO **MEJIA** **MARCELA DEL CARMEN**

Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

R.U.T. [REDACTED] Grado 11º

JURIDICO **DEPTO JURIDICO**

Dirección Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito DESCANSO COMPLEMETARIO, de acuerdo con lo señalado en el Art. Nº 63 de la Ley Nº 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

HORAS CON DERECHO A DESCANSO

8 HORAS

4.5 HORAS

1/2 Tarde

3.5 HORAS

Días u horas Solicitadas Horas pendientes a la Fecha

12 de Mayo de 2015

A Contar del:

DEPARTAMENTO JURIDICO
 DIRECTOR
 -I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL-

Vº Bº Jefe Directo

[Firma manuscrita]
 Firma Funcionario

Vº Bº Unidad Personal

Parral, 11 de Mayo de 2015

Mes Abril del 2015

Nombre Funcionario: MARCELA SOTO MEJIA

Dia	Actividad	SALIDA	SALIDA	25%
1	Atencion de Publico	17:33:00	18:04:00	0:31:00
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	Redacción de Memorandum	17:30:00	18:11:00	0:41:00
10				
11				
12				
13	Atencion de Publico	17:39:00	18:09:00	0:30:00
14				
15				
16	Redacción de Oficios	17:32:00	18:03:00	0:31:00
17	Redacción de Oficios	16:30:00	17:11:00	0:41:00
18				
19				
20	Redaccion de Memorandum	17:32:00	18:15:00	0:43:00
21				
22	Redacción de Memorandum	17:40:00	18:11:00	0:31:00
23				
24				
25				
26				
27	Confeccion Decretos	17:37:00	18:07:00	0:30:00
28				
29				
30				
	Total			4:38

Emp's Attendance Records

(Marcela Soto)

2015-04-01 to 2015-04-30

Dept.: EMPRESA

Marcela Soto(312)

04-01 08:33	Entrada
04-01 18:04	Salida
04-02 08:18	Entrada
04-02 17:38	Salida
04-06 08:37	Entrada
04-06 17:46	Salida
04-07 08:29	Entrada
04-07 17:40	Salida
04-08 08:35	Entrada
04-08 18:00	Entrada
04-09 08:22	Entrada
04-09 18:11	Salida
04-10 08:25	Entrada
04-10 16:42	Salida
04-13 08:39	Entrada
04-13 18:09	Salida
04-14 08:30	Entrada
04-14 17:35	Salida
04-16 08:32	Entrada
04-16 18:03	Entrada
04-17 08:21	Entrada
04-17 17:11	Salida
04-20 08:32	Entrada
04-20 18:15	Salida
04-21 08:28	Entrada
04-21 17:49	Salida
04-22 08:40	Entrada
04-22 18:11	Salida
04-23 08:37	Entrada
04-23 18:02	Salida
04-27 08:37	Entrada
04-27 18:07	Salida
04-28 08:25	Entrada
04-28 17:35	Salida
04-29 08:36	Entrada
04-29 17:41	Salida
04-30 08:26	Entrada
04-30 17:33	Salida

C/In: 0

C/Out 0