



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL.- 13 May 2015

DECRETO EXENTO N°: 4734 /

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **ALEJANDRO CERDA PARRA.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

**DECRETO:**

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Medio (1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 12 de Mayo del 2015.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.**

**POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/ECP/epc.

**DISTRIBUCION:**

Personal  
Archivo.



**REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
(SOLO HONORARIOS)

**CERDA** **PARRA** **ALEJANDRO ANTONIO**  
Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

R.U.T. [REDACTED] Dirección **TRANSITO**

**TRANSITO** **TRANSITO**  
Dependencia Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: **TRAMITES PERSONALES**

[1/2] [0] [6]  
Días Solicitados Días Ocupados Pendientes a la Fecha

A Contar de: **12 DE MAYO 2015**

**SERÉ REEMPLAZADO POR: HUGO VENEGAS VILLALOBOS**

Vº Bº Jefe Directo

Firma Solicitante

Vº Bº Unidad Personal

Parral, 11/05/2015.-