



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 08 May 2015

DECRETO EXENTO N°: 4.632/

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **ANITA PARRAGUEZ SUAZO.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**
- 5.- El Decreto Exento N° 4365 de fecha 04.05.2015

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 29 de Abril del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



MARIA INES SOTO CERDA
SECRETARIA (S) MUNICIPAL

IDH/MISC/EGP/epc.

DISTRIBUCION:

Personal.
Archivo.



RE PBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE LINARES
 I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

Parraguez Apellido Paterno Suazo Apellido Materno Quita del Carmen Nombres
 R.U.T. [REDACTED] Dirección Buen Sur 288-A
Dideco Dependencia Dpto. Social Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

1 0 5
 Días Solicitados Días Ocupados Pendientes a la Fecha

A Contar del: 29 - Abril - 2015

SERÉ REEMPLAZADO POR: Jugid Sepulveda



V. E. Jefe Directo

[Signature]
 Firma Solicitante

[Signature]
 Vº Bº Unit Personal

Parral, _____

[Signature]
 J. B.