



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 08 May 2015

DECRETO EXENTO N°: 4.617 /

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley b N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **RITA OLEA MAUREIRA.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**
- 5.- El Decreto Exento N° 4365 de fecha 04.05.2015.

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos **Medio (1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 06 de Mayo del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



**IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**MARIA INES SOTO GERDA
SECRETARIA MUNICIPAL(S)**

IDH/MISC/ECP/epc.

DISTRIBUCION:

Personal.

Archivo.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile
Provincia de Linares
Dideco

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
(SOLO HONORARIOS)

OLEA MAUREIRA RITA DE LOURDES
Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

R.U.T. [REDACTED] Dirección BALMACEDA N° 216

DIDECO PROGRAMA INGRESO ETICO FAMILIAR
Dependencia Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites personales.

1/2 0,5 5
Días Solicitados Días Ocupados Pendientes a la Fecha

A Contar de: la mañana del 06-05-2015 .

SERÉ REEMPLAZADO POR: Giselle Magaña Aliste



Vº Bº Jefe Directo

[Firma]
Firma Solicitante



Vº Bº Unidad Persona

Parral, 04-05-2015.-