



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 08 May 2015

DECRETO EXENTO N°: 4.615 /

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley b N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **PAOLA SUAZO BRIONES.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**
- 5.- El Decreto Exento N° 4365 de fecha 04.05.2015.

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos **Medio (1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Tarde del día 08 de Mayo del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



MARIA INES SOTO CERDA
SECRETARIA MUNICIPAL(S)

IDH/MISC/EGP/epc.

DISTRIBUCION:

Personal.

Archivo.



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

Seazo Apellido Paterno Briones Apellido Materno Paola Andrea Nombres

R.U.T. [REDACTED] Dirección Matucana N° 675

DIDECO Dependencia OPD Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Trámites Personales.

<u>1/2</u>	<u>1 1/2</u>	<u>4 1/2</u>
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 08-05-2015 (TARDE)

SERÉ REEMPLAZADO POR: _____


[Firma]
 Vº Bº Jefe Directo

[Firma]
 Firma Solicitante


[Firma]

[Firma]
 Mariela Gutiérrez Ortiz
 Trabajadora Social
 Directora O.P.D.
 PARRAL - RETIRO - LONGAMI

[Firma]
 Vº Bº Unidad Personal

Parral, 05-05-2015