



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

Departamento de Personal

PARRAL, 05 May 2015

DECRETO EXENTO N°: 4.502/

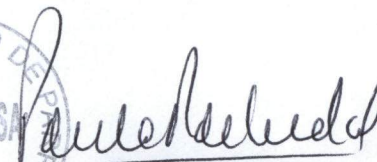
VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883 de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **IVAN DAMINO HERNANDEZ.** -
- 4.- El Decreto Exento N° 4365, de fecha 04.05.2015, que designa como Secretario Municipal Subrogante a Doña **María Inés Soto Cerda.**

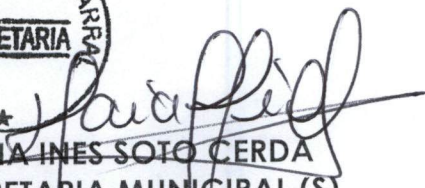
DECRETO:

1. **CONCÉDASE**, a la funcionaria indicada en los vistos, Un **(1)** día de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 06 de Mayo del 2015.**

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER - MUN.


PAULA RETAMAL URRUTIA
ALCALDESA DE PARRAL




MARIA INES SOTO CERDA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

PRU/MSC/EGP/yaf.

DISTRIBUCION: Personal, Archivo.



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

IVAN DAMINO HERNANDEZ
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

R.U.T. XXXXXXXXXX Grado 6°

DIECIOCHO 720 ADMINISTRACION
 Dirección Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones, de acuerdo con lo señalado en el Art. N° 108 de la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

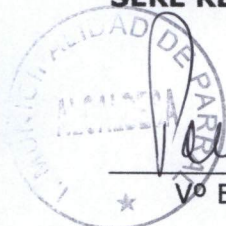
TRAMITE PERSONALES

Motivo: _____

1		
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 6 DE MAYO DE 2015 _____

SERÉ REEMPLAZADO POR: _____



[Firma]
 Vº Bº Jefe Directo

[Firma]
 Firma Funcionario

[Firma]
 Vº Bº Unidad Personal

Parral, _____