



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL.- 23 Abr 2015

DECRETO EXENTO N°: 4.016 /

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **PATRICIA CASTILLO GATICA.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

**DECRETO:**

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 17 de Abril del 2015.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.**

**POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/epc.

**DISTRIBUCION:**

Personal.  
Archivo.

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
(SOLO HONORARIOS)

**CASTILLO**  
Apellido Paterno

**GATICA**  
Apellido Materno

**PATRICIA SOLANGE**  
Nombres

R.U.T. [REDACTED]

Dirección **JURÍDICO**

**JURÍDICO**

**JURÍDICO**

Dependencia

Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

1

2

3

Días Solicitados

Días Ocupados

Pendientes a la Fecha

A Contar de: DEL DÍA VIERNES 17 DE ABRIL DE 2015.

SERÉ REEMPLAZADO POR: \_\_\_\_\_



*[Handwritten signature]*  
Vº Bº Jefe Directo

*[Handwritten signature]*  
Firma Solicitante

*[Handwritten signature]*  
Vº Bº Unidad Personal

Parral, 16 DE ABRIL DE 2015