



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL, 21 Abr 2015

DECRETO EXENTO N°: 3.911

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883 de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **MARIA CECILIA MORALES CRUZAT.-**
- 4.- El Decreto Exento N°6071, del 14.12.2012, que Delega la firma del Alcalde en el Administrador Municipal, Don IVAN DAMINO HERNANDEZ Directivo, Grado 6°E.M.S.-

DECRETO:

1. **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **MEDIO (1/2)** día de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Tarde del día 17 de Abril del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER - MUN.

POR ORDEN DE LA SRA, ALCALDESA.-



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

IADH/APRC/gvb.

DISTRIBUCION: Personal, Archivo.



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

MORALES	CRUZAT	MARIA CECILIA
apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. [REDACTED] Grado 12º

DIDECO	ORG.COMUNITARIAS
Dirección	Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones, de acuerdo con lo señalado en el Art. Nº 108 de la Ley Nº 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

TRAMITE PERSONALES

Motivo: _____

<div style="border:1px solid black; width:40px; height:30px; margin:auto; display:flex; align-items:center; justify-content:center;">1/2</div>	<div style="border:1px solid black; width:60px; height:30px; margin:auto;"></div>	<div style="border:1px solid black; width:80px; height:30px; margin:auto;"></div>
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 17/04/2015

SERÉ REEMPLAZADO POR: _____

[Handwritten Signature]
 Vº Bº Jefe Directo

[Handwritten Signature]
 Firma Funcionario

[Handwritten Signature]
 Vº Bº Unidad Personal

Parral, 16/04/15 _____