



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 20 Abr 2015

DECRETO EXENTO N°: 3.849 /

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **FELIPE HORMAZABAL URRÁ.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Medio (1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la tarde del día **16 de Abril del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



**IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/ECP/epc.

DISTRIBUCION:

Personal.
Archivo.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile
Provincia de Linares
Prevención de Riesgos

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
(SOLO HONORARIOS)

HORMAZABAL

URRA

FELIPE

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

R.U.T. [REDACTED]

Dirección **PERSONAL**

PERSONAL

PREVENCION DE RIESGOS

Dependencia

Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

1/2

1/5

4

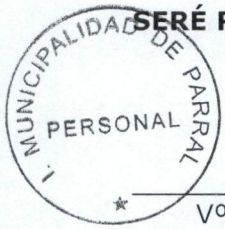
Días Solicitados

Días Ocupados

Pendientes a la Fecha

A Contar del: DIA 16-04-2015

SERÉ REEMPLAZADO POR: _____



[Handwritten Signature]
Vº Bº Jefe Directo

[Handwritten Signature]
Firma Solicitante



[Handwritten Signature]
Vº Bº Unidad Personal

Parral, 16-04-2015