



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL.- 20 Abr 2015

DECRETO EXENTO N°: 3.784

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **MARIO TRONCOSO BRAVO.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

**DECRETO:**

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Dos (2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 08 de Abril del 2015.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.**

**POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/ECP/epc.

**DISTRIBUCIÓN:**

Personal.  
Archivo.



**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
(SOLO HONORARIOS)

Francisco  
Apellido Paterno

Bonino  
Apellido Materno

Mario Leon P  
Nombres

R.U.T. [REDACTED] Dirección \_\_\_\_\_

D. D. C. C. O.  
Dependencia

Unidad Asistencial  
Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

2	0	4
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 08-04-2015

SERÉ REEMPLAZADO POR: ANDRES ALMAREZ Munoz



*[Handwritten signature]*  
Jefe Directo

*[Handwritten signature]*  
Firma Solicitante

*[Handwritten signature]*  
V. B. Unidad Personal

Parral, 07-04-2015