



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL.-

20 Abr 2015

DECRETO EXENTO N°: 3.773/

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **CARLOS TORRES RIVERA.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

**DECRETO:**

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Medio (1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la jornada de la tarde del día **17 de Abril del 2015.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.**

**POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/epc.

**DISTRIBUCION:**

Personal.  
Archivo.



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
(SOLO HONORARIOS)

TORNES RIVERA CARLOS  
Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

R.U.T. \_\_\_\_\_ Dirección SECRETARIA

BIBLIOTECA BIBLIOTECA  
Dependencia Unidad / programa

A la Señora Alcadesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

<u>1/2</u>	<u>1 1/2</u>	<u>4</u>
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 17 DE ABRIL DE 2015 (JORNADA TARDE)

SERÉ REEMPLAZADO POR: ANA CANDIA MORA

*[Firma]*  
Vº Bº Jefe Directo

*[Firma]*  
Firma Solicitante



Vº Bº Unidad Personal

Parral, 15 DE ABRIL DE 2015