



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMÚN BIEN ES CONTIGO

REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
Departamento de Salud

DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL, ANIBAL PINTO 1189 – PARRAL  
DESAMU FONOS 73 – 2636129  
departamento@saludparral.cl



15 Abr 2015

PARRAL,

**DECRETO EXENTO N° 3.678/**  
**VISTOS:**

- 1) D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior.
- 2) Ley N° 19.378 de fecha 13.05.95 del Ministerio de Salud.
- 3) Decreto Alcaldicio N° 1305 de fecha 06.12.2012 de Alcaldesa de Parral.
- 4) Decreto Exento N° 2706 de fecha 26 de mayo del 2014, que delega en el Director del Departamento de Salud Municipal la facultad para firmar decretos Alcaldicios y demás documentación directamente relacionada a la función delegada, bajo la fórmula “ Por orden de la Sra. Alcaldesa”.
- 5) Decreto Exento N° 2705 de fecha 26 de mayo del 2014, que designa como Director Subrogante del Departamento de Salud Municipal, a don Germán Sotomayor Flores.
- 6) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 y sus modificaciones posteriores.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZASE,** Comisión de Servicios, a los funcionarios que se individualizan, traslado de paciente (Sr. Carlos Fuentes Muñoz) desde Hospital de Concepción a Parral, (salida a las 10:00 horas y regreso a las 15:30 horas aprox.) , el día 15 de Abril del año en curso:

**JOSE P. VALLEJOS RIVERA**  
Conductor (Planta)

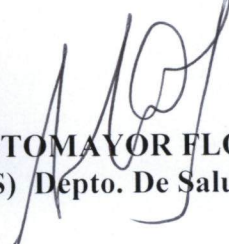

**GONZALO MAUREIRA MAUREIRA**  
Paramédico (Contrata)

**2.- PAGUESE,** a los funcionarios antes mencionados viáticos sin pernoctar con cargo al subtítulo 21 “Gastos en Personal” ítem 01 “Personal a Planta” ítem 02 “Personal a Contrata”. según Presupuesto del Departamento de Salud, año 2015.

**Anótese, refréndese, comuníquese y páguese**

**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**

  
  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
 Secretaria Municipal

  
  
**GERMÁN SOTOMAYOR FLORES**  
 Director (S) Depto. De Salud

GSF/ARC/IVV/pca.

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- I. Municipalidad de Parral
- 2.- Archivo Finanzas
- 3.- Carpeta Personal (2)