



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL.- 02 Abr 2015

DECRETO EXENTO N°: 3.177 /

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley b N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **PAOLA SUAZO BRIONES.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

**DECRETO:**

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Medio (1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la Tarde del día **27 de Marzo del 2015.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

**POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**Alejandra Roman Clavijo  
SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/epc.

**DISTRIBUCION:**

Personal.

Archivo.



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
 (SOLO HONORARIOS)

JUAZO Apellido Paterno      BRIONES Apellido Materno      PAOLA ANDREA Nombres

R.U.T. [REDACTED]      Dirección Matucana N° 675

DIDECO Dependencia      OPD Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

<u>1/2</u>	<u>0</u>	<u>5 1/2</u>
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 27. Marzo Jornada Tarde.

**SERÉ REEMPLAZADO POR:** \_\_\_\_\_



Vº Bº Jefe Directo

*Mariela Galte Ortiz*  
 Trabajadora Social  
 Directora O.P.D.  
 PARRAL - RETIRO - LONGAVI

Firma Solicitante



Vº Bº Unidad Personal

Parral, 27 / 03 / 2015