



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 17 Mar 2015

DECRETO EXENTO N°: 2.590/

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **ALEJANDRO FAUNDEZ RETAMAL.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un y medio (1,5) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **tarde de los días 10, 11 y 12 de Marzo del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/EGP/epc.

DISTRIBUCIÓN:

Personal.
Archivo.



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

FAUNDEZ **RETAMAL** **ALEJANDRO**
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

R.U.T. XXXXXXXXXX Dirección

FINANZAS **CONTABILIDAD**
 Dependencia Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

0.5	2	3.5
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 12 DE MARZO 2015 (TARDE)

SERÉ REEMPLAZADO POR: JUAN ABARZUA.



Juan Abarzua
 Bº Jefe Directo

[Firma manuscrita]
 Firma Solicitante

[Firma manuscrita]
 Bº Unidad Personal

Parral, 12 DE MARZO 2015



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
(SOLO HONORARIOS)

FAUNDEZ **RETAMAL** **ALEJANDRO**
Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

R.U.T. 12.966.483-5 Dirección _____

FINANZAS **CONTABILIDAD**
Dependencia Unidad / programa

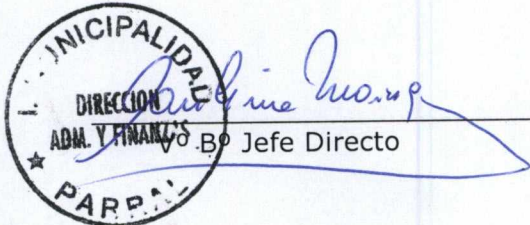
A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

0.5	1.5	4
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 11 DE MARZO 2015 (TARDE)

SERÉ REEMPLAZADO POR: JUAN ABARZUA.



Firma Solicitante _____
Vº Bº Unidad Personal _____

Parral, 11 DE MAEZO 2015



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

FAUNDEZ	RETAMAL	ALEJANDRO
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
12.996.483-5		
R.U.T.	Dirección	ADM.Y FINANZAS

FINANZAS	CONTABILIDAD
Dependencia	Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Realizar trámites personales

0,5	1	4,5
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 10 de MARZO 2015 (TARDE)

SERÉ REEMPLAZADO POR: JUAN ABARZUA



[Firma]
 Vº Bº Jefe Directo

[Firma]
 Firma Solicitante

[Firma]
 Vº Bº Unidad Personal

Parral, 10 De MARZO 2015