



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL, 12 Mar 2015

DECRETO EXENTO N°: 2383+

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- Solicitud de fecha 18 de Febrero de 2015.
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal don **IVAN DAMINO HERNANDEZ**.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la devolución de cuatro horas con treinta minutos (4,30) de tiempo complementario (incluye recargo), solicitadas mediante la solicitud del 18.02.2015, para el siguiente funcionario municipal en día y hora que se indica:

MARCELA SOTO MEJIA, Honorarios, en el día y hora que a continuación se indica:

18.02.2015

13:00 Hrs. a 17:30 Hrs.

HORAS PENDIENTES: 1,5 Hrs.

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



Alejandra Roman Clavijo
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/EGP/epc

DISTRIBUCION:

Archivo
Personal.



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE DESCANSO COMPLEMENTARIO

| | | |
|---|-----------------------|---------------------------|
| SOTO | MEJIA | MARCELA DEL CARMEN |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres |
| R.U.T. [REDACTED] | Grado | 11º |
| IGUALDAD 569 | DEPTO JURIDICO | |
| Dirección | Unidad | |

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito DESCANSO COMPLEMENTARIO, de acuerdo con lo señalado en el Art. N° 63 de la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

HORAS CON DERECHO A DESCANSO

6 HORAS

4.5 HORAS
(1/2 día T)

1.5 HORAS

Días u horas Solicitadas

Horas pendientes a la Fecha

18 de Febrero de 2015

A Contar del: _____

DEPARTAMENTO JURIDICO
 DIRECTOR
 I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Vº Bº Jefe Directo

Firma Funcionario

Vº Bº Unidad Personal

Parral, 18 de Febrero de 2015

Mes Enero del 2015

Nombre Funcionario: MARCELA SOTO MEJIA

| Dia | Actividad | SALIDA | SALIDA | 25% |
|--------------|-------------------------------|----------|----------|-------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | Redacción de Memorandum | 17:30:00 | 18:08:00 | 0:38:00 |
| 6 | Trabajo en carpetas Jurídicas | 17:30:00 | 18:03:00 | 0:33:00 |
| 7 | Redacción de Oficios | 17:30:00 | 18:01:00 | 0:31:00 |
| 8 | | | | |
| 9 | Atencion de Publico | 16:32:00 | 17:05:00 | 0:33:00 |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | Redacción de Oficios | 17:30:00 | 18:06:00 | 0:36:00 |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | Redacción de Memorandum | 17:30:00 | 18:07:00 | 0:37:00 |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | Atencion de Publico | 17:30:00 | 18:08:00 | 0:38:00 |
| 20 | | | | |
| 21 | Redacción de Memorandum | 17:33:00 | 18:05:00 | 0:32:00 |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | Atencion de Publico | 17:32:00 | 18:14:00 | 0:42:00 |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | Redacción de Oficios | 16:30:00 | 17:05:00 | 0:35:00 |
| 31 | | | | |
| Total | | | | 5:55 |

6.

Emp's Attendance Records

(Marcela Soto)

2015-01-01 to 2015-01-31

Dept.: EMPRESA

Marcela Soto(312)

| | |
|-------------|---------|
| 01-05 08:29 | Entrada |
| 01-05 18:08 | Salida |
| 01-06 08:28 | Entrada |
| 01-06 18:03 | Salida |
| 01-07 08:25 | Entrada |
| 01-07 18:01 | Entrada |
| 01-08 08:23 | Entrada |
| 01-08 17:33 | Salida |
| 01-09 08:32 | Entrada |
| 01-09 17:05 | Salida |
| 01-12 08:30 | Entrada |
| 01-12 18:06 | Salida |
| 01-13 08:43 | Entrada |
| 01-13 18:07 | Salida |
| 01-14 08:34 | Entrada |
| 01-14 17:53 | Salida |
| 01-15 08:22 | Entrada |
| 01-15 18:07 | Salida |
| 01-19 08:17 | Entrada |
| 01-19 18:08 | Salida |
| 01-21 08:33 | Entrada |
| 01-21 18:05 | Salida |
| 01-22 08:36 | Entrada |
| 01-22 17:52 | Salida |
| 01-23 08:36 | Entrada |
| 01-23 16:32 | Salida |
| 01-26 08:32 | Entrada |
| 01-26 18:14 | Salida |
| 01-27 08:38 | Entrada |
| 01-27 17:42 | Salida |
| 01-28 08:32 | Entrada |
| 01-29 08:37 | Entrada |
| 01-30 08:28 | Entrada |
| 01-30 17:05 | Salida |

C/In: 0

C/Out 0