



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL.- 09 Mar 2015

DECRETO EXENTO N°: 2.262 /


**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley b N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **MARICELA POBLETE BUSTOS.-**
- 4.- Decreto Exento N° 5583 de fecha 24.09.2014 que designa Alcalde Subrogante a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ**

**DECRETO:**

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 05 de Marzo del 2015.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

  
**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
**ALCALDE(S) DE PARRAL**

  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/epc.

**DISTRIBUCION:**

Personal.

Archivo.





**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
 (SOLO HONORARIOS)

**POBLETE** **BUSTOS** **MARICELA**  
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

R.U.T. XXXXXXXXXX Dirección OBRAS

**OBRAS** **ASEO**  
 Dependencia Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

1	05	1,5
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del 5 DE MARZO 2015

**SERÉ REEMPLAZADO POR: MARIA BONILLA**



Vº Bº Jefe Directo

Firma Solicitante

Vº Bº Unidad Personal

Parral, 05/03/2015.-