



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 09 Mar 2015

DECRETO EXENTO N°: 2.253 /

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **LUZ DANICSA ACEVEDO ORTIZ.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 5583 de fecha 24.09.2014 que Designa Alcalde Subrogante a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Medio (1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la Tarde del día **06 de Marzo del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.



**IVAN DAMINO HERNANDEZ
ALCALDE (S) DE PARRAL**



**Alejandra Roman Clavijo
SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/epc.

DISTRIBUCION:

Personal.
Archivo.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile
Provincia de Linares
Dpto. Adquisiciones

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
(SOLO HONORARIOS)

ACEVEDO	ORTIZ	LUZ DANICSA
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. _____ Dirección **ADMINISTRACION Y FINANZAS**

ADQUISICIONES	
Dependencia	Unidad / programa


A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

1/2 tarde	1	4 1/2
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 06/03/2015

SERÉ REEMPLAZADO POR: ROSA VILLALOBOS ORTEGA

 Rosa Villalobos Ortega
Vº Bº Jefe Directo

[Signature]
Firma Solicitante

[Signature]
Vº Bº Unidad Personal

Parral, 06/03/2015.-