



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 09 Mar 2015

DECRETO EXENTO N°: 2.249 /

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **SARA BARRIGA RIVAS.**
- 4.- El Decreto Exento N° 5583 de fecha 24.09.2014 que Designa Alcalde Subrogante a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Medio (1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 04 de Marzo del 2015.**

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.



**IVAN DAMINO HERNANDEZ
ALCALDE (S) DE PARRAL**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/ECP/epc.

DISTRIBUCION:

Personal.
Archivo.



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

BARRIGA _____ **RIVAS** _____ **SARA PILAR** _____
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

R.U.T. [REDACTED] _____ Dirección _____

DEPTO. JURIDICO _____ **DEPTO. JURIDICO** _____
 Dependencia Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

1/2 M	1	4 1/2
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: **04/03/2015 (JORNADA MAÑANA)**

SERÉ REEMPLAZADO POR: _____

DEPARTAMENTO JURIDICO
DIRECTOR
MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Vº Bº Jefe Director

S. S. S. S. S.
 Firma Solicitante

[Firma]
 Vº Bº Unidad Personal

Parral, 02 de Marzo de 2015.-