



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 06 Mar 2015

DECRETO EXENTO N°: 2.177 /

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley b N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **MADELEINE PACHECO REBOLLEDO.**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**
- 5.- El Decreto Exento N° 1614 de fecha 17.02.2015 que designa Secretario Municipal Subrogante a Don **FRANCISCO PINOCHET ROMERO.**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Dos (2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 04 de Febrero del 2015.**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



**IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**FRANCISCO PINOCHET ROMERO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

IDH/FPR/EGP/epc.

DISTRIBUCION:

Personal.

Archivo.



REPUBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE LINARES
 I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

Pacheco Rebolledo Modeline Quisela
 Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

R.U.T. [REDACTED] Dirección: DIDECO

IG. CARRERA PINTO ESQUINA DIECIOCHO **CENTRO DE LA MUJER SERNAM**

Dependencia Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Grámutes Personales

2

0

4

Días Solicitados Días Ocupados Pendientes a la Fecha

A Contar del: 04 de Febrero del 2015.

SERÉ REEMPLAZADO POR Lohelia Benavides



Bº Jefe Directo

[Firma]
 Firma Solicitante



[Firma]



27 - Enero - de 2014