



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 03 Mar 2015

DECRETO EXENTO N°: 2.037/

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley b N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **MARTA CHAMORRO HENRIQUEZ.**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**
- 5.- El Decreto Exento N° 1614 de fecha 17.02.2015 que designa Secretario Municipal Subrogante a Don **FRANCISCO PINOCHET ROMERO.**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 06 de Marzo del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



FRANCISCO PINOCHET ROMERO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

IDH/FPR/EGP/epc.

DISTRIBUCION:

Personal.
Archivo.



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

CHAMORRO	HENRIQUEZ	MARTA
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
R.U.T. XXXXXXXXXX		Dirección OBRAS
OBRAS	ASEO	
Dependencia	Unidad / programa	

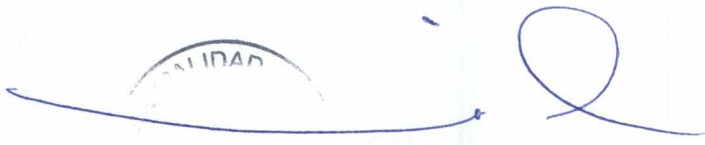
A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

1	05	
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

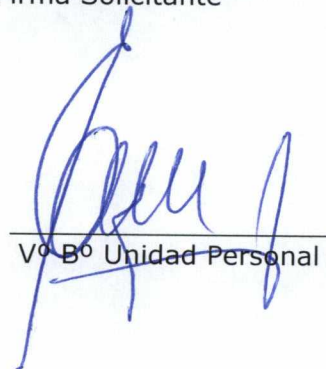
A Contar del VIERNES 06 DE MARZO 2015

SERÉ REEMPLAZADO POR: PERSONAL TELLERES



 Vº Bº Jefe Directo

Marta Chamorro
 Firma Solicitante



 Vº Bº Unidad Personal

Parral, 02/03/2015.-
