



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

DECRETO EXENTO N°: 2.020 —
PARRAL, 02 Mar 2015

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal Don Iván Damino Hernández.
- 5.- El Decreto Exento N° 161, de fecha 17.02.2015, que designa como Secretario Municipal Subrogante a Don Francisco Pinochet Romero.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicados, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS AL 25%	TOTAL HORAS AL 50%
ERICA GAJARDO PEREZ	ENCARGADA DE PERSONAL	81	186
GLADYS VASQUEZ B.	TECNICO	81	80

2.- **ESTABLECESE**, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

POR ORDEN DE LA SRA. ALCADESA



FRANCISCO PINOCHET ROMERO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

IDH/FPR/EGP/yaf.

DISTRIBUCION: - Archivo – Personal.



IVÁN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Mes MARZO 2015				
Nombre Funcionario: ERICA GAJARDO PEREZ				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1				
2	REVISION BIENESTAR	17:30 A 24:00	3.5	3
3	REVISION BIENESTAR	17:30 A 24:00	3.5	3
4	REVISION BIENESTAR	17:30 A 24:00	3.5	3
5	REVISION BIENESTAR	17:30 A 24:00	3.5	3
6	REMUNERACIONES	16:30 A 24:00	4.5	3
7	REMUNERACIONES	09:00 A 24:00		15
8	REMUNERACIONES	09:00 A 24:00		15
9	REMUNERACIONES	17:30 A 24:00	3.5	3
10	REMUNERACIONES	17:30 A 24:00	3.5	3
11	REMUNERACIONES	17:30 A 24:00	3.5	3
12	REMUNERACIONES	17:30 A 24:00	3.5	3
13	DECRETOS CONTRATACIONES	16:30 A 24:00	4.5	3
14	DECRETOS CONTRATACIONES	09:00 A 24:00		15
15	DECRETOS CONTRATACIONES	09:00 A 24:00		15
16	DECRETOS CONTRATACIONES	17:30 A 24:00	3.5	3
17	DECRETOS CONTRATACIONES	17:30 A 24:00	3.5	3
18	REVISION BIENESTAR	17:30 A 24:00	3.5	3
19	REVISION BIENESTAR	17:30 A 24:00	3.5	3
20	CALIFICACIONES	16:30 A 24:00	4.5	3
21	CALIFICACIONES	09:00 A 24:00		15
22	CALIFICACIONES	09:00 A 24:00		15
23	REVISION BIENESTAR	17:30 A 24:00	3.5	3
24	REVISION BIENESTAR	17:30 A 24:00	3.5	3
25	REVISION BIENESTAR	17:30 A 24:00	3.5	3
26	REVISION BIENESTAR	17:30 A 24:00	3.5	3
27	REVISION BIENESTAR	16:30 A 24:00	4.5	3
28	REVISION BIENESTAR	09:00 A 24:00		15
29	REVISION BIENESTAR	09:00 A 24:00		15
30	REVISION BIENESTAR	17:30 A 24:00	3.5	3
31	REVISION BIENESTAR	17:30 A 24:00	3.5	3
			81	186

Mes MARZO 2015				
Nombre Funcionario: GLADYS VASQUEZ BARRERA				
Dia	Actividad	HORARIO	25%	50%
1				
2	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	17:30 A 21:00	3.5	
3	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	17:30 A 21:00	3.5	
4	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	17:30 A 21:00	3.5	
5	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	17:30 A 21:00	3.5	
6	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	16:30 A 21:00	4.5	
7	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	09:00 A 19:00		10
8	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	09:00 A 19:00		10
9	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	17:30 A 21:00	3.5	
10	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	17:30 A 21:00	3.5	
11	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	17:30 A 21:00	3.5	
12	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	17:30 A 21:00	3.5	
13	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	16:30 A 21:00	4.5	
14	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	09:00 A 19:00		10
15	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	09:00 A 19:00		10
16	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	17:30 A 21:00	3.5	
17	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	17:30 A 21:00	3.5	
18	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	17:30 A 21:00	3.5	
19	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	17:30 A 21:00	3.5	
20	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	16:30 A 21:00	4.5	
21	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	09:00 A 19:00		10
22	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	09:00 A 19:00		10
23	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	17:30 A 21:00	3.5	
24	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	17:30 A 21:00	3.5	
25	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	17:30 A 21:00	3.5	
26	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	17:30 A 21:00	3.5	
27	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	16:30 A 21:00	4.5	
28	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	09:00 A 19:00		10
29	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	09:00 A 19:00		10
30	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	17:30 A 21:00	3.5	
31	ARCHIVAR CARPETAS DE FUNCIONARIOS	17:30 A 21:00	3.5	
			81	80