



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL.-

26 Feb 2015

DECRETO EXENTO N°: 1.942

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley b N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **VICTOR VILLALOBOS LOPEZ.-**
- 4.- Decreto Exento N° 5583 de fecha 24.09.2014 que designa Alcalde Subrogante a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ**

**DECRETO:**

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 09 de Febrero del 2015.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

  
**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
**ALCALDE(S) DE PARRAL**



  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/epc.

**DISTRIBUCION:**

Personal.

Archivo.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

República de Chile  
Provincia de Linares  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
(SOLO HONORARIOS)

**VILLALOBOS**

Apellido Paterno

**LOPEZ**

Apellido Materno

**VICTOR**

Nombres

RUT: 12.545.954-4

Dirección: DIDECO

**DIDECO**

Dependencia

**PRODESAL 1**

Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

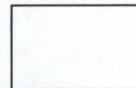
Motivos: Personales

01

Días Solicitados

0

Días Ocupados



Pendientes a la Fecha

A Contar: 09 de ~~Febrero~~ Febrero 2015

**SERÉ REEMPLAZADO POR: MARCELO LEON REY, JEFE TECNICO PRODESAL I.**



Vº Bº Jefe Directo

Firma Solicitante

-----  
Vº Bº Unidad Personal