



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL.- 24 Feb 2015

DECRETO EXENTO N°: 1.842

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **FELIPE HORMAZABAL URRÁ.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 5583 de fecha 24.09.2014 que Designa Alcalde Subrogante a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

**DECRETO:**

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 18 de Febrero del 2015.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ  
ALCALDE (S) DE PARRAL**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/epc.

**DISTRIBUCION:**

Personal.

Archivo.



**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
 (SOLO HONORARIOS)

Honorozabal Apellido Paterno      Urza Apellido Materno      Felipe Andrés Nombres  
 R.U.T. 16.118.725-4 Dirección Personal  
 Dependencia \_\_\_\_\_ Unidad / programa Previsión de Riesgos

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Personal

1	0,5	40
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 18/02/2015

SERÉ REEMPLAZADO POR: \_\_\_\_\_

[Firma]  
 Vº Bº Jefe Directo

[Firma]  
 Firma Solicitante  
[Firma]  
 Vº Bº Unidad Personal

Parral, 17-02-2015