



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL, 23 Feb 2015

DECRETO EXENTO N°: 1.787 /

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883 de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **JUAN CARLOS MORA AGURTO.-**
- 4.- El Decreto Exento N°5583 del 24.09.2014.-

**DECRETO:**

1. **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **UN (01)** día de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 23 de Febrero del 2015.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER - MUN.**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ  
ALCALDE DE PARRAL (S)**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO  
SECRETARIA MUNICIPAL**

EACH/APRC/EGP/gvb.

**DISTRIBUCION:** Personal, Archivo



**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
 (SOLO HONORARIOS)

<b>MORA</b>	<b>AGURTO</b>	<b>JUAN CARLOS</b>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. 9.013.387-K Dirección OBRAS

<b>OBRAS</b>	<b>URBANISMO Y CONSTRCCION</b>
Dependencia	Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

1		
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: LUNES 23 DE FEBRERO DE 2015

**SERÉ REEMPLAZADO POR: LUIS MUÑOZ**



Vº Bº Jefe Directo

*[Firma manuscrita]*

Firma Solicitante



Vº Bº Unidad Personal

Parral, 23/02/2015.-