



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL, 20 Feb 2015

DECRETO EXENTO N°: 1.746

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883 de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **GLADYS VASQUEZ BARRERA.**
- 4.- El Decreto Exento N°5583 del 24.09.2014.-

**DECRETO:**

1. **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **MEDIO (1/2)** día de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Tarde del día 19 de Febrero del 2015.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER - MUN.**

  
**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
**ALCALDE DE PARRAL (S)**

  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**EACH/APRC/EGP/gvb.**  
**DISTRIBUCION:** Personal, Archivo.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

<b>VASQUEZ</b>	<b>BARRERA</b>	<b>GLADYS</b>
apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. <u>8.192784-7</u>	<u>Grado 14º E.M.S.</u>
--------------------------	-------------------------

**DEPTO. PERSONAL**

Dirección	Unidad
-----------	--------

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones, de acuerdo con lo señalado en el Art. N° 108 de la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Motivo: TRAMITES PERSONALES.-

½ Tarde	0	5 ½
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

**A Contar del:** 19 de Febrero 2015.-

**SERÉ REEMPLAZADO POR:** YESENIA ASCENSIO FUENTES

\_\_\_\_\_  
Vº Bº Jefe Directo

Gladys B  
Firma Funcionario

  
\_\_\_\_\_  
Vº Bº Unidad Personal

**Parral,** FEBRERO 19 DE 2015.-