



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES

ADQUISICIONES

Parral,

10 Feb 2015

DECRETO EXENTO N° 1.456-1

**VISTOS:**

- 1) La Ley de Compras Públicas y Reglamento N° 19.886 y sus modificaciones posteriores.
- 2) Lo señalado en el artículo N° 30 letra d) de la Ley N° 19.886 de "Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios", y lo especificado en su Reglamento y modificaciones posteriores, Artículo N° 8, 14, 14 Bis, 15 16 y 17 que autoriza y procede a la utilización de compras públicas a través de la modalidad de Convenio Marco.
- 3) Decreto Alcaldicio N° 2.409, de fecha 19.12.2014 que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2015.
- 4) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.
- 5) La disponibilidad de los productos en los Convenios Marcos existentes en el sistema de Compras Públicas.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Que, resulta indispensable adquirir 20 rollos de papel bond para plotter para Unidad de SECPLAN, de medidas 0.60 x 50 mts., 80 grs.
- 2.- Que, dicho producto se describe como **PAPEL PLETTER DIAZOL 80 gr 61 cm X 50 m 2" UNIDAD, ID 1006645.**


**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la adquisición de 20 rollos de PAPEL PLETTER DIAZOL 80 gr 61 cm X 50 m 2", ID 1006645, al proveedor **COMERCIAL RED OFFICE LTDA., RUT N° 77.012.870-6**, a través de orden de compra emitida por Convenio Marco en el Portal Mercado Público, pago contra entrega de factura a 30 días, por la suma total de **Ochenta y nueve mil doscientos treinta y ocho pesos (\$89.238.-), impuesto incluido.**

2.- **IMPÚTASE**, el gasto que representa el presente Decreto al ítem 215.22.04.009 "Insumos, repuestos y Accesorios Computacionales", del Presupuesto Municipal vigente para el año 2015.

**ANÓTESE, REFRÉNDESE y COMUNÍQUESE.**

  
  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
  
**PAULA RETAMAL URRUTIA**  
ALCALDESA DE PARRAL

PRU/ARC/VTO/pea  
**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- Archivo Oficina de Partes
- 2.- Of. Adquisiciones
- 3.- Control
- 5.- Finanzas
- 6.- SECPLAN