



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL, 22 Dic 2015

DECRETO EXENTO N°: 13.259 /

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883 de 1989, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **EDUARDO FERRADA VENEGAS.-**
- 4.- El Decreto Exento N°6071 del 14.12.2012, que Delega la firma de Alcalde, en el Administrador Municipal Don IVAN DAMINO HERNANDEZ Directivo, Grado 6°E.M.S.-

DECRETO:

1. **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **UN (01)** día de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de **la Mañana** de los **días 24 y 31 de Diciembre del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER - MUN.

POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA.-



IVAN DAMINO HERNANDEZ
★ **ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

IADH/APRC/EGP/gvb.

DISTRIBUCION: Personal, Archivo.



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

FERRADA	VENEGAS	EDUARDO SILVESTRE
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. XXXXXXXXXX Grado **6°**

CONTROL	CONTROL
Dirección	Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones, de acuerdo con lo señalado en el Art. N° 108 de la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

TRAMITES PERSONALES

Motivo: _____

1/2 día mañana	5 días	1/2 día
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 24 de Diciembre de 2015

SERÉ REEMPLAZADO POR: _____

ALCALDE
 Vº Bº Jefe Directo

DIRECTOR DE CONTROL
 Firma Funcionario

PERSONAL
 Vº Bº Unidad Personal

Parral, 14 de Diciembre de 2015



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

FERRADA	VENEGAS	EDUARDO SILVESTRE
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. [REDACTED] Grado **6°**

CONTROL	CONTROL
Dirección	Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones, de acuerdo con lo señalado en el Art. N° 108 de la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

TRAMITES PERSONALES

Motivo: _____

1/2 día mañana	5 1/2 días	0 día
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 31 de Diciembre de 2015

SERÉ REEMPLAZADO POR: _____



 Vº Bº Jefe Directo



 Firma Funcionario



 Vº Bº Unidad Personal

Parral, 14 de Diciembre de 2015