



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
 NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
 Departamento de Personal

PARRAL, 17 Dic 2015

DECRETO EXENTO N°: 13.105/

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- Solicitud de fecha 26 de Noviembre de 2015, 30 de Noviembre de 2015 y 04 de Diciembre de 2015.-
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal don **IVAN DAMINO HERNANDEZ**.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, la devolución de veintitrés (23) horas de tiempo complementario, solicitadas mediante la solicitud del 26.11.2015, 30.11.2015 y 04.12.2015 para la siguiente funcionaria municipal en día y hora que se indica:

**MARCELA SOTO MEJIA**, Honorarios, en el día y hora que a continuación se indica:

26.11.2015	8:30 Hrs	a	13:30 Hrs.
01.12.2015	8:30 Hrs	a	17:30 Hrs.
07.12.2015	8:30 Hrs.	a	17:30 Hrs.

**HORAS PENDIENTES: 1,00 Hrs.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.**

**POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA**



**IVAN DAMINO HERNANDEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/epc

**DISTRIBUCION:**

Archivo  
 Personal.



**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
 Departamento de Personal

13:52

**SOLICITUD DE DESCANSO COMPLEMENTARIO**

<b>SOTO</b>	<b>MEJIA</b>	<b>MARCELA DEL CARMEN</b>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
R.U.T. _____	Grado _____	11°

<b>JURIDICO</b>	<b>DEPTO JURIDICO</b>
Dirección	Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito DESCANSO COMPLEMENTARIO, de acuerdo con lo señalado en el Art. N° 63 de la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

<b>HORAS CON DERECHO A DESCANSO</b>	10 HORAS
9 HORAS	01 HORA
Días u horas Solicitadas	Horas pendientes a la Fecha

A Contar del: 07 de Diciembre de 2015

**DEPARTAMENTO JURIDICO**  
**DIRECTOR**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
 Vº Bº Jefe Directo

*[Firma manuscrita]*  
 Firma Funcionario

**MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
**UNIDAD PERSONAL**  
 Vº Bº Unidad Personal

**Parral, 04 de Diciembre de 2015**



**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE DESCANSO COMPLEMENTARIO**

<b>SOTO</b>	<b>MEJIA</b>	<b>MARCELA DEL CARMEN</b>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
R.U.T. _____	Grado _____	11º


<b>JURIDICO</b>	<b>DEPTO JURIDICO</b>
Dirección	Unidad

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito DESCANSO COMPLEMENTARIO, de acuerdo con lo señalado en el Art. N° 63 de la Ley N° 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

<b>HORAS CON DERECHO A DESCANSO</b>	15 HORAS
5 HORAS (M)	10 HORAS
Días u horas Solicitadas	Horas pendientes a la Fecha

A Contar del: 26 de Noviembre de 2015

 <p>DEPARTAMENTO JURIDICO DIRECTOR I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL Vº Bº Jefe Directo</p>	 <p>Firma Funcionario</p>
---	---

<p>Parral, <u>26 de Noviembre de 2015</u></p>	 <p>MUNICIPALIDAD DE PARRAL UNIDAD PERSONAL Vº Bº Unidad Personal</p>
---	---



**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE DESCANSO COMPLEMENTARIO**

<b>SOTO</b>	<b>MEJIA</b>	<b>MARCELA DEL CARMEN</b>
_____	_____	_____
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
R.U.T. _____	Grado _____	11º
<b>JURIDICO</b>	<b>DEPTO JURIDICO</b>	
_____	_____	
Dirección	Unidad	

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito DESCANSO COMPLEMENTARIO, de acuerdo con lo señalado en el Art. Nº 63 de la Ley Nº 18.883 de 1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

<b>HORAS CON DERECHO A DESCANSO</b>	24 HORAS
_____	_____
9 HORAS	15 HORAS
_____	_____
Días u horas Solicitadas	Horas pendientes a la Fecha

01 de Diciembre de 2015

A Contar del \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO JURIDICO  
 DIRECTOR  
 I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
 vº Bº Jefe Directo

Firma Funcionario

MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
 UNIDAD PERSONAL  
 vº Bº Unidad Personal

**Parral,** 30 de Noviembre de 2015 \_\_\_\_\_

Mes Julio del 2015

Nombre Funcionario: MARCELA SOTO MEJIA

Dia	Actividad	SALIDA	SALIDA	25%	50%
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	Redacción de Memorandum	17:30:00	18:10:00	0:40:00	
9					
10					
11					
12					
13	Redacción Demanda	17:30:00	18:01:00	0:31:00	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21	Redacción Convenio	17:30:00	18:06:00	0:36:00	
22	Redacción de Memorandum	17:30:00	18:01:00	0:31:00	
23					
24					
25					
26					
27	Redacción Demanda	17:30:00	18:00:00	0:30:00	
28	Redacción Convenio	17:30:00	18:09:00	0:39:00	
29	Redacción de Memorandum	17:30:00	18:00:00	0:30:00	
30					
31					
<b>Total</b>				3:57	

**Mes Agosto del 2015**

**Nombre Funcionario: MARCELA SOTO MEJIA**

<b>Dia</b>	<b>Actividad</b>	<b>SALIDA</b>	<b>SALIDA</b>	<b>25%</b>	<b>50%</b>
1					
2					
3					
4					
5	Redaccion Oficios	17:30:00	18:03:00	0:33:00	
6					
7					
8					
9					
10	Atencion de Publico	17:30:00	18:00:00	0:30:00	
11	Redaccion Memorandum	17:30:00	18:03:00	0:33:00	
12	Redaccion Oficios	17:30:00	18:03:00	0:33:00	
13	Redacción Demanda	17:30:00	18:00:00	0:30:00	
14	Redaccion Convenio	16:30:00	17:17:00	0:47:00	
15					
16					
17	Atencion de Publico	17:30:00	18:06:00	0:36:00	
18					
19	Redaccion Oficios	17:30:00	18:02:00	0:32:00	
20					
21					
22					
23					
24					
25	Redaccion Memorandum	17:30:00	18:02:00	0:32:00	
26					
27					
28					
29					
30					
31	Atencion de Publico	17:30:00	18:02:00	0:32:00	
	<b>Total</b>			5:38	

**Mes Septiembre del 2015**

**Nombre Funcionario: MARCELA SOTO MEJIA**

<b>Dia</b>	<b>Actividad</b>	<b>SALIDA</b>	<b>SALIDA</b>	<b>25%</b>	<b>50%</b>
1	Atencion de Publico	17:30:00	18:01:00	0:31:00	
2	Redaccion Memorandum	17:30:00	18:04:00	0:34:00	
3					
4	Redaccion Convenio	16:30:00	17:04:00	0:34:00	
5					
6					
7	Redaccion Oficios	17:30:00	18:08:00	0:38:00	
8	Redacción Demanda	17:30:00	18:13:00	0:43:00	
9	Redaccion Convenio	17:30:00	18:04:00	0:34:00	
10	Redaccion Memorandum	17:30:00	18:02:00	0:32:00	
11					
12					
13					
14					
15					
16	Redaccion Oficios	17:30:00	18:11:00	0:41:00	
17					
18					
19					
20					
21	Atencion de Publico	17:30:00	18:01:00	0:31:00	
22					
23	Redaccion Oficios	17:30:00	18:10:00	0:40:00	
24	Redaccion de Convenio	17:30:00	18:05:00	0:35:00	
25					
26					
27					
28	Atencion de Publico	17:30:00	18:04:00	0:34:00	
29					
30	Redaccion Oficios	17:30:00	18:03:00	0:33:00	
	<b>Total</b>			7:40	

**Mes Octubre del 2015**

**Nombre Funcionario: MARCELA SOTO MEJIA**

<b>Dia</b>	<b>Actividad</b>	<b>SALIDA</b>	<b>SALIDA</b>	<b>25%</b>	<b>50%</b>
1	Atencion de Publico	17:30:00	18:01:00	0:31:00	
2					
3					
4					
5					
6	Redaccion Memorandum	17:30:00	18:02:00	0:32:00	
7	Redaccion Oficios	17:30:00	18:05:00	0:35:00	
8	Redacción Demanda	17:30:00	18:11:00	0:41:00	
9	Redaccion Convenio	16:30:00	17:00:00	0:30:00	
10					
11					
12					
13	Redaccion de Memorandum	17:30:00	18:17:00	0:47:00	
14	Atencion de Publico	17:30:00	18:02:00	0:32:00	
15					
16					
17					
18					
19	Redaccion Memorandum	17:30:00	18:04:00	0:34:00	
20	Redaccion Convenio	17:30:00	18:01:00	0:31:00	
21	Atencion de Publico	17:30:00	18:05:00	0:35:00	
22					
23					
24					
25					
26	Atencion de Publico	17:30:00	18:03:00	0:33:00	
27	Redacción Demanda	17:30:00	18:00:00	0:30:00	
28	Atencion de Publico	17:30:00	18:07:00	0:37:00	
29	Redaccion Memorandum	17:30:00	18:21:00	0:51:00	
30					
31					
	<b>Total</b>			8:19	