



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO  
Departamento de Personal

PARRAL.- 05 Feb 2015

DECRETO EXENTO N°: 1.310 /

**VISTOS:**

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **JUAN ROGAZY SEPULVEDA.-**

**DECRETO:**

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la **Mañana del día 02 de Febrero del 2015.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.**



*Paula Retamal Urrutia*  
**PAULA RETAMAL URRUTIA**  
**ALCALDESA DE PARRAL**



*Alejandra Roman Clavijo*  
**ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

IDH/ARC/EGP/epc.

**DISTRIBUCION:**

Personal.

Archivo.



**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL**  
 Departamento de Personal

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**  
 (SOLO HONORARIOS)

<b>ROGAZY</b>	<b>SEPULVEDA</b>	<b>JUAN</b>
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. 7.635.367-0 Dirección \_\_\_\_\_

<b>ALCALDIA</b>	<b>ALCALDIA</b>
Dependencia	Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

1	0	5
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 02 de febrero de 2015

**SERÉ REEMPLAZADO POR:** \_\_\_\_\_

  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
 Vº Bº Jefe Directo

  
 Firma Solicitante

  
 Vº Bº Unidad Personal

Parral, 30 DE ENERO DE 2015