



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 17 Dic 2015

DECRETO EXENTO N°: 13.086/ -

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **MARCELA SALDAÑA MELLA.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un y medio (1 1/2) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la tarde del día **22 de Diciembre del 2015** y el día **29 de Diciembre del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



Alejandra Roman Clavijo
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/EGP/epc.

DISTRIBUCIÓN:

Personal.
Archivo.



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

SALDAÑA	MELLA	MARCELA
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
R.U.T. [REDACTED]		Dirección ADMINISTRACION
ADMINISTRACION	ALCALDIA	
Dependencia	Unidad / programa	

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

1	3	0
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 29 DICIEMBRE DE 2015

SERÉ REEMPLAZADO POR: _____



Vº Bº Jefe Directo

Firma Solicitante

Vº Bº Unidad Personal

Parral, 14 DE DICIEMBRE DE 2015