



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 17 Dic 2015

DECRETO EXENTO N°: 13.074

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **HORACIO LARA SALAZAR.-**
- 4.- El Decreto Exento N° 6071, de fecha 14.12.2012, que delega la firma de Alcalde en el Administrador Municipal a Don **IVAN DAMINO HERNANDEZ.**

DECRETO:

- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la mañana del día **24 y 31 de Diciembre del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.

POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA.



IVAN DAMINO HERNANDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

IDH/ARC/EGP/epc.

DISTRIBUCIÓN:

Personal.

Archivo.



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
(SOLO HONORARIOS)

LARA Apellido Paterno	SALAZAR Apellido Materno	HORACIO AUGUSTO Nombres
R.U.T. [REDACTED]	Dirección <u>DIDECO</u>	
ADMINISTRACION Dependencia	OFICINA DE PROYECTOS Unidad / programa	

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

1/2 día	5	1/2 día
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 24 DE DICIEMBRE DE 2015

SERÉ REEMPLAZADO POR: Mariole Parada



[Signature]
Vº Bº Jefe Directo

[Signature]
Firma Solicitante

[Signature]
Vº Bº Unidad Personal

Parral, 15 DE DICIEMBRE DE 2015.-



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

LARA	SALAZAR	HORACIO AUGUSTO
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

R.U.T. [REDACTED] Dirección DIDECO

ADMINISTRACION	OFICINA DE PROYECTOS
Dependencia	Unidad / programa

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

1/2 día	5 1/2	1/2 día
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 31 DE DICIEMBRE DE 2015

SERÉ REEMPLAZADO POR: Mariole Parada



[Signature]
 Vº Bº Jefe Directo

[Signature]
 Firma Solicitante

[Signature]
 Vº Bº Unidad Personal

Parral, 15 DE DICIEMBRE DE 2015.-