



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO
Departamento de Personal

PARRAL.- 05 Feb 2015

DECRETO EXENTO N°: 1.301 /

VISTOS:


- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
- 2.- Lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios año 2015.
- 3.- La solicitud de Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por don(a) **MARIA DEL PILAR DOMINGUEZ SEPULVEDA.-**

DECRETO:


- 1.- **CONCÉDASE**, al funcionario indicado en los vistos, **Un (1) día** de permiso administrativo con goce de remuneraciones, a contar de la Jornada de la Mañana del día **30 de Enero del 2015.-**

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, Y REGISTRESE EN SISTEMA SIAPER-MUN.




PAULA RETAMAL URRUTIA
ALCALDESA DE PARRAL




ALEJANDRA ROMAN CLAVIJO
SECRETARIA MUNICIPAL

PRU/ARC/EGP/epc.

DISTRIBUCION:

Personal.
Archivo.



REPUBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE LINARES
 I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL
 Departamento de Personal

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
 (SOLO HONORARIOS)

DOMINGUEZ	SEPULVEDA	MARIA DEL PILAR
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
R.U.T. <u>15.780.091-4</u>	Dirección <u>OBRAS</u>	
OBRAS	SEC OBRAS	
Dependencia	Unidad / programa	

A la Señora Alcaldesa de la Comuna de Parral, solicito Permiso Administrativo de acuerdo con lo estipulado en mi contrato de Prestación de servicios a Honorarios respectivo.

Motivo: Tramites Personales

1	1	4
Días Solicitados	Días Ocupados	Pendientes a la Fecha

A Contar del: 30 DE ENERO DE 2015

SERÉ REEMPLAZADO POR: FABIOLA MENDEZ



Vº Bº Jefe Directo

Fabiola Dominguez
 Firma Solicitante

Vº Bº Unidad Personal

Parral, 27/01/2015.-