

DECRETO EXENTO N°: 12.844-

PARRAL,

11 Dic 2015

VISTOS:

- 1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695/88, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- 2.- Lo establecido en la ley N° 18.883/89, Ley que Aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Instructivo N° 4 de fecha 14.09.2012 sobre Procedimiento para solicitar Trabajos Extraordinarios.
- 4.- Decreto Exento N°6.220, de fecha 24 de Junio de 2015 que designa de Alcalde Subrogante al Sr. Iván Damino Hernández.
- 5.- Decreto Exento N° 12.187, de fecha 30 de Noviembre de 2015 que designa a la Srta. María Inés Soto Cerda, como Secretaria Municipal Subrogante.

DECRETO:

1.- AUTORIZASE, la ejecución de trabajo extraordinario, para realizar actividades señaladas en detalle adjunto, para los días y horas ahí indicadas, para los funcionarios que se señalan a continuación, según detalle adjunto:

FUNCIONARIOS	CARGO	TOTAL HRS AL 25%	TOTAL HORAS AL 50%
ADELQUI MILLAR BRAVO	JEFE DEPTO.TRANSITO	17	
JOSÉ NAVARRETE HERNANDEZ	DEPTO.TRANSITO	17	
MYRIAM ALVEAR ZUÑIGA	DEPTO.TRANSITO	17	
BERTA LEIVA MENA	DEPTO.TRANSITO	17	
LEONOR ESPINAZA MELLA	DEPTO.TRANSITO	17	

2.- ESTABLECESE, que si por razones de buen servicio es imposible compensar con descanso complementario las horas de trabajo extraordinario realizadas por los funcionarios ya individualizados, se resuelve compensar con un recargo en las remuneraciones



República de Chile
Provincia de Linares
Departamento de Personal

3.- **ESTABLECESE**, que del total de Horas Autorizadas al 25%, sólo se pagarán en dinero un máximo de 40 hrs., de existir el presupuesto suficiente, y todo exceso a este tope será compensado con devolución de tiempo.

4.- **ESTABLECESE**, que las Horas Autorizadas al 50% siempre serán compensadas con un recargo en las remuneraciones, por razones de buen servicio.

ANOTESE, REFRENDESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.



[Handwritten signature]
MARIA INES SOTO CERDA
★ SECRETARIO MUNICIPAL(S)



[Handwritten signature]
VAN DAMINO HERNANDEZ
ALCALDE DE PARRAL(S)

[Handwritten initials]
EGP/AMB/lem

DISTRIBUCION: -

- Transito
- Personal
- Secretaría
- Of. Partes ✓

Mes DICIEMBRE 2015

Nombre Funcionario: ADELQUI MILLAR BRAVO

	Actividad	HORARIO	25%	50%
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
15	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
16	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
17	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
18	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	16:30 a 18:30	2	
19				
20				
21	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
22	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
23	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
24				
25				
26				
27				
28	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
29	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
30	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
			17	0

MUNICIPALIDAD DE PARÍ
 ALCALDE
 V. JEFE DIRECTO

Mes DICIEMBRE 2015

Nombre Funcionario: JOSE NAVARRETE HERNANDEZ

	Actividad	HORARIO	25%	50%
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
15	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
16	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
17	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
18	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	16:30 a 18:30	2	
19				
20				
21	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
22	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
23	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
24				
25				
26				
27				
28	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
29	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
30	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
			17	0


 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE AREQUIPA
 DIRECTOR DEL TRANSITO
 Vº Jefe Directo

Mes DICIEMBRE 2015				
Nombre Funcionario: MYRIAM ALVEAR ZUNIGA				
	Actividad	HORARIO	25%	50%
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
15	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
16	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
17	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
18	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	16:30 a 18:30	2	
19				
20				
21	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
22	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
23	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
24				
25				
26				
27				
28	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
29	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
30	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
			17	0


 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE...
 DIRECTOR DEL TRANSITO
 Vº JEFE DIRECTO

Mes DICIEMBRE 2015				
Nombre Funcionario: BERTA LEIVA MENA				
	Actividad	HORARIO	25%	50%
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
15	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
16	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
17	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
18	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	16:30 a 18:30	2	
19				
20				
21	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
22	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
23	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
24				
25				
26				
27				
28	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
29	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
30	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
			17	0

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BERTA LEIVA MENA
 DIRECTOR DEL TRANSPORTE
 Jefe Directo

Mes DICIEMBRE 2015				
Nombre Funcionario: LEONOR ESPINAZA MELLA				
	Actividad	HORARIO	25%	50%
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
15	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
16	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
17	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
18	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	16:30 a 18:30	2	
19				
20				
21	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
22	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
23	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
24				
25				
26				
27				
28	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
29	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
30	Ordenamiento de carpetas y otras documentos por cambio de dependencias	17:30 a 19:00	1.5	
			17	0


 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE AREQUIPA
 DIRECTOR DEL TRÁNSITO
 Vº Jefe Directo