



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
NUESTRO COMPROMISO ES CONTIGO

REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE PARRAL  
Departamento de Salud

DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL, ANIBAL PINTO 1189 – PARRAL  
DESAMU FONOS 73 – 2636129  
departamento@saludparral.cl



PARRAL, 09 Dic 2015

**DECRETO EXENTO N° 12743/-**

**VISTOS:**

- 1) D.F.L. N° 1-3063 de 1980 del Ministerio del Interior.
- 2) Ley N° 19.378 de fecha 13.05.95 del Ministerio de Salud.
- 3) Decreto Alcaldicio N° 1305 de fecha 06.12.12 de Alcaldesa de Parral.
- 4) Decreto Exento N° 2706 de fecha 26 de mayo del 2014, que delega en el Director del Departamento de Salud Municipal la facultad para firmar decretos alcaldicios y demás documentación directamente relacionada a la función delegada, bajo la fórmula "Por orden de la Sra. Alcaldesa".
- 5) Decreto Exento N° 12.186 de fecha 30 de Noviembre del 2015, que designa como Secretaria Municipal Subrogante a doña María Inés Soto Cerda.
- 6) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 y sus modificaciones posteriores.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZASE**, Comisión de Servicios al funcionario que se individualiza, por traslado de Director del Departamento de Salud y Jefe de Control a Reunión en Ministerio de Salud, a la ciudad de Santiago (salida a las 06:00 horas y regreso según registro de bitácora de móvil patente CJWR-64), el día 10 de Diciembre del año en curso:

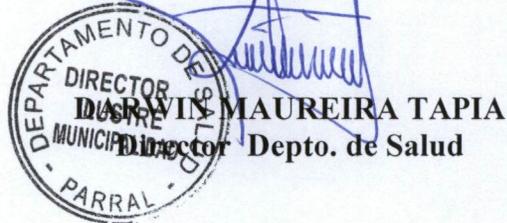
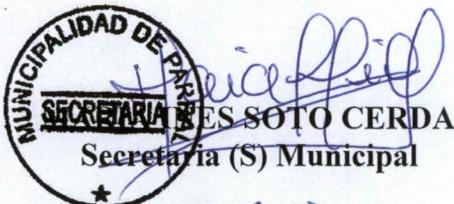
**CHRISTIAN CONTRERAS SALDIAS**  
**Conductor (Planta)**  
**Rut.: 12.793.236-0**

**2.- ESTABLECESE**, que las horas efectivamente trabajadas, serán **compensadas en tiempo** y si no fuese posible serán canceladas en dinero, de acuerdo a lo establecido en artículo N° 63 de la Ley N° 18.883.

**3.- PAGUESE**, al funcionario antes mencionado viático sin pernoctar con cargo al subtítulo 21 "Gastos en Personal" ítem 01 "Personal a Planta", según Presupuesto del Departamento de Salud, año 2015.

**Anótese, refréndese, comuníquese y páguese**

**POR ORDEN DE LA SRA. ALCALDESA**



DMT/MISC/JAO/pca.

**DISTRIBUCIÓN:**

- 1.- I. Municipalidad de Parral
- 2.- Archivo Horas Extras
- 3.- Archivo Finanzas
- 4.- Carpeta Personal
- 5.- Archivo